

Umowa nr OPS/..... / 2020r. z dnia 2020r.

Umowa niniejsza zostaje zawarta pomiędzy Gmina Pieszycy NIP 8821006077 Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Pieszycach ul. Kopernika 124, zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym, w imieniu którego występuje Kierownik – Agnieszka Koźmińska oraz Główna księgową – Joanna Gołąb a,

Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o zamówienie publiczne na usługi społeczne, zgodnie z art.138 o ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2019r. poz. 1843), dalej: ustawą PZP

.....
z siedzibą w:

w imieniu którego występuje:

§ 1 Przedmiot umowy:

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania gminy, określonego jako „Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania klientów OPS Pieszycy w okresie od 01-03-2020r. do 31-12-2020r.” Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze zgodne z przedmiotem zamówienia.

§ 2 Obowiązki Wykonawcy:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych klientom OPS Pieszycy w miejscu ich zamieszkania.

1) Zgodnie z art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2019r. poz. 1507 z późniejszymi zmianami) osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona, przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych.

2) Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

3) Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

4) Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie rodzajów specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 nr 189 poz. 1598 z późniejszymi zmianami) specjalistyczne usługi opiekuńcze są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

2. Wymiar świadczeń przewidywany w okresie realizacji umowy

1) Usługi opiekuńcze w wymiarze około 800 godzin miesięcznie (x 10 = 8000 godzin w skali roku), przewidywana liczba osób objętych usługami około 35 osób miesięcznie.

2) Specjalistyczne usługi opiekuńcze w wymiarze około 10 godzin miesięcznie (x 10 = 100 godzin w skali roku), przewidywana liczba osób objętych specjalistycznymi usługami to 1 osoba miesięcznie.

3) Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia nie ma możliwości dokładnego oszacowania liczby osób, (dalej: „klientów”) którym świadczone będą usługi opiekuńcze i liczby godzin świadczenia usług.

4) Zamawiający zastrzega, że podana liczba osób i godzin może ulec zmianie, stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego rozeznaczonych w trakcie realizacji umowy. Wykonawcy, poza wynagrodzeniem wynikającym z

rozliczenia świadczonych usług, nie będzie przysługiwało jakiejkolwiek roszczenie z tytułu zmiany liczby osób i godzin. Zamawiający zapłaci za faktyczną ilość zrealizowanych godzin.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. W przypadku usług opiekuńczych, przedmiot zamówienia obejmuje następujące zadania i czynności:

1) Pomoc klientowi w wykonaniu zabiegów higienicznych takich jak: a) przygotowanie kąpieli, pomoc w wejściu i wyjściu z wanny, b) pomoc przy myciu, a w przypadku osoby leżącej również mycie klienta w łóżku, c) dbanie o higienę jamy ustnej, d) czesanie e) golenie f) obcinanie paznokci g) inne czynności higieniczne h) pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych, np. zaprowadzenie do toalety, zmiana pieluch jednorazowych.

2) Przygotowywanie posiłków (z uwzględnieniem diety) – w zależności od potrzeb, lub ich dostarczanie.

3) Podawanie klientowi posiłku oraz w razie potrzeby nakarmienie.

4) Robienie i dostarczanie zakupów na koszt klienta (art. spożywczych, przemysłowych, higienicznych i środków czystości).

5) Pomoc w sprzątanii pokoju klienta oraz łazienki i kuchni (ścieranie kurzu, odkurzanie i mycie podłogi, mycie i dbałość o czystość urządzeń sanitarnych, dwa razy w roku mycie okien).

6) Zmiana pościeli, pomoc klientowi w zmianie odzieży, bielizny osobistej.

7) Zrobienie drobnej przepierki bielizny osobistej i lekkiej odzieży klienta oraz prasowanie jej.

8) Zanoszenie i odbiór odzieży, bielizny pościelowej do i z pralni (dot. rzeczy klienta).

9) Przynoszenie wody i węgla (w razie potrzeby), wynoszenie nieczystości, śmieci.

10) Palenie w piecu.

11) Utrzymywanie kontaktu z lekarzem, pielęgniarką, pracownikiem socjalnym

12) Zakup leków wg zaleceń lekarskich.

13) Zamawianie wizyt u lekarza.

14) Towarzystwo klientowi w czasie wizyt u lekarza i innych instytucjach oraz placówkach kulturalnych.

15) Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, regulowanie płatności za media oraz za świadczone usługi opiekuńcze (na koszt klienta).

16) Dbanie o kondycję fizyczną i psychiczną klienta poprzez zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

17) Prowadzenie na bieżąco zeszytu wydatków i rozliczeń wydawanych pieniędzy klienta.

18) Pomoc przy przeniesieniu klienta na wózek inwalidzki i z wózka.

19) Zapewnienie klientowi niezbędnej pomocy w sytuacjach nagłych, w szczególności takich jak odniesienie poważnych obrażeń, ciężki stan zdrowia, itp.

20) W przypadku zgonu klienta: a) wezwanie lekarza celem stwierdzenia zgonu b) zawiadomienie rodziny c) zawiadomienie Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzierżoniowie w formie telefonicznej a następnie pisemnej

21) Wykonanie innych czynności nie objętych powyższym zakresem, a wynikających z konieczności zabezpieczenia klientowi prawidłowego funkcjonowania w środowisku.

22) Wszystkie w/w czynności muszą być wykonywane z przestrzeganiem zasad czystości i higieny oraz z poszanowaniem prawa do godności. Przy wykonywaniu czynności wymagających sterylności, opiekunki muszą używać jednorazowych rękawiczek, które zapewnia wykonawca na własny koszt.

2. W przypadku specjalistycznych usług opiekuńczych, przedmiot zamówienia obejmuje zadania i czynności wynikające z Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie rodzajów specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. z 2005r. nr 189 poz. 1598 § 2 punkt 1-4).

§ 3 Czas wykonywania usługi

1. Powyższe usługi będą świadczone przez pracowników Wykonawcy przez cały okres trwania umowy, przez siedem dni w tygodniu, a w indywidualnych przypadkach, w zależności od potrzeb klienta, także w święta. W godzinach 7-20, a w indywidualnych przypadkach, w zależności od potrzeb klienta, także w innych godzinach.
2. Zamawiający przyjmuje, że 1 godzina usługi równa się 1 godzinie zegarowej tj. 60 minut.
3. Do czasu pracy opiekunek / opiekunów nie wlicza się czasu dojazdu lub dojścia do miejsca zamieszkania klienta.

§ 4 Podstawa prawna, miejsce i etapy świadczenia usług przez Wykonawcę:

1. Usługi wykonywane będą na terenie Gminy Pieszyce, w miejscu zamieszkania lub pobytu klientów OPS uprawnionych do korzystania z usług opiekuńczych - przyznanych na podstawie decyzji administracyjnych.
2. Zamawiający wskaże Wykonawcy osoby uprawnione do korzystania z usług, oraz informacje o zakresie usług przyznanych indywidualnie poszczególnym osobom.
3. Decyzja administracyjna oraz informacja, o której mowa w pkt 2 zawiera: a) dane osobowe i adres klienta, miejsce świadczenia usług, b) liczbę godzin przyznanych usług w skali dnia wraz z określeniem dni w tygodniu, w jakich będą realizowane usługi c) okres świadczenia usług (tj. termin rozpoczęcia i zakończenia) d) określoną procentowo i kwotowo odpłatność klienta za usługę lub jej brak.
4. Decyzje przyznające usługi opiekuńcze dostarczane są Wykonawcy – koordynatorowi.
5. Ustalenie zakresu i godzin świadczonych usług opiekuńczych następuje zgodnie z indywidualnymi potrzebami klientów.
6. Załącznikiem do decyzji jest druk „Zakres czynności wykonywanych przez opiekunkę / opiekuna w środowisku” określający czynności wykonywane u klientów. Druk ten jest wypełniany u klienta w obecności pracownika Zamawiającego. Kopia w/w druku jest przekazywana opiekunce / opiekunowi i stanowi podstawę świadczonych usług.
7. Wszelkie spory wynikające z treści zakresu czynności należy rozstrzygać polubownie.
8. Dopuszcza się możliwość ustnego, telefonicznego lub e-mailowego przekazania zlecenia Zamawiającego na wykonanie usługi – potwierdzenie tego faktu w formie decyzji następuje w ciągu 7 dni.
9. Wykonawca jest zobowiązany podjąć czynności związane ze świadczeniem usług, bez względu na stopień zaniedbania środowiska, w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia o potrzebie ich zapewnienia, a w przypadku nagłym niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia.
10. Pierwsze wejście w nowe środowisko pracownika firmy świadczącej usługi powinno nastąpić z pracownikiem socjalnym Zamawiającego, także w przypadku zmiany opiekunki.
11. Zamawiający pokryje koszt faktycznie zrealizowanej liczby godzin usługi, w wymiarze nie większym niż wynikającym z decyzji.

§ 5 Wstrzymanie wykonania usług

1. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o wstrzymaniu usługi u klienta z powodu zgonu, hospitalizacji bądź innej przyczyny, nie później niż 2 dni robocze.
2. W przypadku hospitalizacji klienta usługi są wstrzymane – Wykonawca nie może żądać zapłaty za ten okres. Wyjątek stanowią przypadki, kiedy sytuacja wymaga wsparcia opiekunki np. w dostarczeniu bielizny czy innych rzeczy osobistych z domu do szpitala lub załatwienia pilnych spraw klienta.

3. Dopuszcza się możliwość ustnego poinformowania o przerwaniu świadczenia usług, co wymaga bezzwłocznego potwierdzenia pismem.

§ 6 Karty pracy

1. Wykonawca realizujący przedmiot zamówienia jest zobowiązany do prowadzenia dla każdego klienta karty pracy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5.

2. Karta pracy, w celu zapewnienia bieżącej kontroli przez Zamawiającego musi być wypełniana przez pracowników wykonawcy długopisem, ze szczególną starannością, na bieżąco i udostępniana każdorazowo na żądanie Zamawiającego

3. Karta pracy będzie znajdować się w mieszkaniu klienta, w celu zapewnienia bieżącej kontroli.

4. Po każdej wizycie osoby wyznaczonej przez Wykonawcę, kartę pracy poświadczą klient własnoręcznym podpisem. W przypadku, gdy stan zdrowia klienta nie pozwala na złożenie podpisu, dopuszcza się jego brak w karcie pod warunkiem stosownej adnotacji koordynatora usług i pracownika socjalnego OPS.

5. Niedopuszczalne jest podpisywanie kart pracy z góry na cały miesiąc, bądź dopiero na koniec miesiąca albo jednym podpisem na całej karcie.

6. Wykonawca przed przekazaniem Zamawiającemu kart pracy ma obowiązek sprawdzenia kart pod kątem poprawności. Na karcie pracy przekazywanej Zamawiającemu ma widnieć zapis, że sprawdzono pod względem merytorycznym oraz ma być opatrzona podpisem koordynatora lub kierownika Wykonawcy. Sprawdzenie pod względem merytorycznym powinno polegać na sprawdzeniu przez Wykonawcę: • zgodności ilości zrealizowanych godzin usługowych z ilością godzin przyznanych decyzją administracyjną, • czy we wszystkich rubrykach uzupełnione zostały zrealizowane w danym dniu godziny oraz podpisy podopiecznych. W sytuacji, gdy usługi opiekuńcze nie były świadczone zgodnie z decyzją administracyjną na karcie pracy powinny znaleźć się wyjaśnienia, jaki był powód, tego że usługi opiekuńcze nie odbyły się, co było przyczyną braku usług opiekuńczych w danym okresie, bądź odbyły się w innym wymiarze.

7. Wykonawca przechowuje karty pracy jak i inne dokumenty związane z przedmiotem zamówienia przez okres 1 roku po zakończeniu umowy pod rygorem kary umownej w wysokości 1000,- zł.

8. Brak danych, w tym podpisów w karcie pracy, lub nierzetelne ich uzupełnianie, w przypadku nie wyjaśnienia nieprawidłowości skutkować może niezapłaceniem za daną usługę.

9. Karty pracy po zakończonym miesiącu powinny zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego najpóźniej do 5 dnia każdego miesiąca celem ich weryfikacji.

§ 7 Pozostałe obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca, przed rozpoczęciem świadczenia usług, wskaże Zamawiającemu numer telefonu kontaktowego, numer faksu oraz adres e-mailowy, a także zapewni stały kontakt telefoniczny, faksowy oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej, w godzinach pracy Zamawiającego.

2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, że zatrudni na podstawie umowy o pracę, koordynatora usług opiekuńczych, (dalej „koordynatora”), wyznaczonego do realizacji tego zamówienia. Koordynator będzie zobowiązany do stałych kontaktów z Zamawiającym w zakresie organizowania usług opiekuńczych.

a) Koordynator musi posiadać wykształcenie co najmniej średnie oraz udokumentowane doświadczenie w pracy na stanowisku, na którym miał bezpośredni kontakt z osobami starszymi, chorymi lub niepełnosprawnymi w sektorze usług opiekuńczych.

b) Zamawiający dopuszcza spełnienie tego warunku poprzez wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionego już wcześniej pracownika.

c) W przypadku zmiany osoby na stanowisku koordynatora w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany w terminie 7 dni od zaistnienia takiej sytuacji, przedłożyć dokumenty potwierdzające zatrudnienie nowego koordynatora oraz referencje, o których mowa wyżej w ppkt a.

3. Wykonawca musi zapewnić odpowiednią ilość osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia, pozwalającą na płynne dokonywanie zastępstw, tak aby uniknąć sytuacji pozostawienia klienta bez opieki.

4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, że zatrudni, na podstawie umowy o pracę: minimum 3 osób wyznaczonych do realizacji zamówienia; Zamawiający dopuszcza spełnienie tego warunku poprzez wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już wcześniej pracowników. W przypadku zmiany pracowników wyznaczonych do realizacji zamówienia, w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany w terminie 7 dni od zaistnienia takiej sytuacji, przedłożyć dokument potwierdzający zatrudnienie nowych pracowników.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie staranności w wyborze osób, przy pomocy których będzie świadczył usługi oraz prawidłowość wykonywanych przez nie czynności i obowiązków w powyższym zakresie.

6. Do świadczenia usług Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić osoby sprawne fizycznie i intelektualnie, zdolne do wykonywania prac fizycznych, posiadające umiejętność utrzymywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych.

7. Wykonawca zapewni świadczenie usług opiekuńczych przez osoby odpowiednio przeszkolone: a) W przypadku zwykłych usług opiekuńczych wyznaczone osoby powinny posiadać ukończony kurs lub szkolenie w zakresie opieki nad chorym w domu, opieki nad osobami starszymi. b) W przypadku specjalistycznych usług opiekuńczych, zgodnie z § 3.1 i § 3.2 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189 poz. 1598 z późn. zm.) wyznaczone osoby powinny posiadać kwalifikacje do wykonywania zawodu: pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi. W uzasadnionych przypadkach specjalistyczne usługi mogą być świadczone przez osoby, które zdobywają lub podnoszą wymagane kwalifikacje zawodowe i mają zapewnioną możliwość konsultacji z osobami świadczącymi specjalistyczne usługi, posiadającymi wymagane kwalifikacje.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji umowy przez Wykonawcę, w tym: kontroli merytorycznej, obejmującej kontrolę zgodności świadczonych usług z warunkami umowy - w miejscu świadczenia usług, oraz kontroli dokumentów Wykonawcy prowadzonych w powyższym zakresie.

9. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiającemu przysługuje prawo występowania do Wykonawcy o zmianę osoby świadczącej usługi.

10. Wykonawca jest odpowiedzialny za wykonanie wszystkich obowiązków wchodzących w zakres zleconych usług, zgodnie z przedmiotem zamówienia.

11. Wykonawca będzie zobowiązany informować niezwłocznie Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na zmianę zakresu wymaganej opieki.

12. Osoby, które będą świadczyły usługi opiekuńcze będą zobowiązane do: a) posiadania identyfikatora lub dokumentu potwierdzającego fakt zatrudnienia u Wykonawcy; b) przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2019r. poz. 1781) odnośnie danych dotyczących klientów; c) nie wprowadzania do mieszkania klienta osób nieupoważnionych oraz zwierząt; d) przestrzegania zakazu palenia tytoniu i stosowania innych używek w czasie pobytu w mieszkaniu klienta; e) przestrzegania zasad zachowania etycznego w kontaktach z klientem, tj. stosowania zwrotów grzecznościowych, szanowania woli klienta w zakresie sposobu wykonywania konkretnych czynności usługowych, z zachowaniem ogólnie przyjętych norm społecznych oraz wykonywania wszelkich prac z poszanowaniem godności i uczuć klienta.

13. Wykonawca winien sprawować nadzór nad terminowym uiszczaniem opłat za usługi opiekuńcze, na konto Zamawiającego, przez osoby objęte pomocą. Termin określony jest w decyzji przyznającej usługi.

§ 8 Obowiązki Zamawiającego:

1. Dostarczenie Wykonawcy przy rozpoczęciu realizacji zamówienia imiennej listy osób objętych usługami opiekuńczymi na podstawie wydanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej decyzji.

2. Kontrolowanie realizacji zamówienia przez Wykonawcę pod kątem przestrzegania zapisów niniejszej umowy.

3. Zapłata umówionego wynagrodzenia.

§ 9 Czas zawarcia umowy

Strony ustalają czas wykonywania usługi począwszy od 01 marca 2020r. do 31 grudnia 2020r.

§ 10 Wynagrodzenie i rozliczenia finansowe:

1. Do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy przyjmuje się stawki:

1) za usługi opiekuńcze w wysokości: zł brutto/ za 1 roboczogodzinę (słownie:)

2) za specjalistyczne usługi opiekuńcze w wysokości: zł brutto/za 1 roboczogodzinę (słownie:)

Koszt ten obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia wraz z wszelkimi kosztami towarzyszącymi, koniecznymi do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględnia wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.

3. Rozliczenie finansowe będzie realizowane dokumentami obciążeniowymi, dostarczonymi Zamawiającemu do 5-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługi zostały wykonane, wystawianymi przez Wykonawcę na podstawie list rozliczeniowych.

4. Rozliczenie usługi nastąpi w oparciu o dane ilościowe (faktyczna liczba zrealizowanych godzin) z list sporządzonych i przekazanych przez Wykonawcę.

5. Listy określone w punkcie 3 będą zawierać: 1) wykaz osób objętych usługami w danym miesiącu; 2) liczbę godzin usług faktycznie świadczonych w miesiącu 3) określenie procentowe płatności danej osoby (zgodnie z decyzją) 4) kwotę dopłaty Zamawiającego do zrealizowanych usług opiekuńczych 5) łączną kwotę do zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy za zrealizowane usługi.

5. Dokument obciążeniowy Wykonawcy będzie zawierał między innymi następujące dane:

NABYWCA:

Gmina Pieszyce

Ul. Kościuszki 2

58-250 Pieszyce

NIP: 882-100-60-77

ODBIORCA:

Ośrodek Pomocy Społecznej

II. Kopernika 124

58-250 Pieszyce

6. Dokument obciążeniowy Wykonawcy będzie płatny przez Zamawiającego, na konto Wykonawcy, w ciągu 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego.

7. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę błędnie wystawionego dokumentu obciążeniowego, Zamawiający ma prawo odmówić jego zapłaty, w całości lub w części, do czasu skorygowania.

§ 11 Rozwiązanie umowy i kary umowne:

1. Jeżeli przedmiot umowy jest wykonywany w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, Zamawiający wzywa Wykonawcę do usunięcia nieprawidłowości i wyznacza mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający może:

1) naliczyć karę umowną w wysokości 1 % wartości miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy, ustalonego na zasadach wskazanych w § 10 i przysługującego za miesiąc, w którym to zdarzenie nastąpiło,

2) rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

2. Ponadto Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1) opóźnienia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy z winy Wykonawcy

2) ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub przedłożenia przez Wykonawcę wniosku o ogłoszenie jego upadłości,

3) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub zrzeczenia się przez Wykonawcę majątku na rzecz wierzycieli,

4) przystąpienia przez Wykonawcę do likwidacji swej firmy.

3. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę bez uzasadnionej przyczyny lub w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn wymienionych w ust.1 i ust. 2 Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni do:

1) sporządzenia inwentaryzacji zakresu wykonanej usługi, przy udziale Zamawiającego,

2) oddania Zamawiającemu wykazu osób objętych usługą,

3) zapłaty kary umownej w wysokości 20 000,- zł. brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) co nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeśli kara umowna nie pokryje wyrządzonej mu szkody.

4. Przez okres 1 roku po zakończeniu umowy, pod rygorem kary umownej w wysokości 1000,- zł. Wykonawca przechowuje karty pracy jak i inne dokumenty związane z przedmiotem zamówienia i udostępnia je na wniosek Zamawiającego.

5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary.

6. W razie zwłoki w zapłacie kary Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności Wykonawcy.

7. Wykonawca może rozwiązać umowę, gdy Zamawiający opóźni się o ponad 30 dni z zapłaceniem należnego Wykonawcy wynagrodzenia. Przed rozwiązaniem umowy, z przyczyny o jakiej mowa wyżej, Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo wezwać Zamawiającego do zapłaty i wyznaczyć w tym celu co najmniej 7 dniowy termin. Rozwiązanie umowy z w/w przyczyny, nie pozbawia Wykonawcy prawa żądania i dochodzenia zapłaty wynagrodzenia za wykonaną usługę.

§ 12 Odpowiedzialność odszkodowawcza:

1. Wykonawca przystępując do realizacji zamówienia określonego w niniejszej umowie musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej odnoszącej się do przedmiotu zamówienia, z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w trakcie realizacji niniejszego zamówienia publicznego, na kwotę nie mniejszą niż 200 000,- zł. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia w trakcie trwania umowy.

2. Niezależnie od kary umownej określonej w § 6 punkt ust. 1 i ust.3 niniejszej umowy, Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje wobec osób trzecich związane z opóźnioną lub nierzetelnie wykonaną usługą.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

§ 13 Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy na zasadach określonych w odrębnej umowie.

2. Wykonawca udostępniając dane osobowe personelowi wykonującemu usługi, zobowiązuje się do ochrony tych danych przed dostępem osób nieuprawnionych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, jak również do zapewnienia Zamawiającemu nadzoru i kontroli nad przetwarzaniem i ochroną w/w danych osobowych.
4. Wykonawca upoważni personel świadczący usługi do przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych. Z wykazu musi wynikać, w jakim zakresie osoby te są upoważnione do przetwarzania danych osobowych

§ 14 Postanowieniu końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy PZP i kodeksu cywilnego.
3. Wszystkie spory na tle wykonywania niniejszej umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowi SIWZ opracowana na potrzeby zamówienia będącego przedmiotem umowy oraz oferta złożona przez Wykonawcę.
5. Umowa zostaje sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY