

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

na

„Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych klientom OPS Pieszycy w miejscu ich zamieszkania od 01.03.2020 do 31.12.2020

Zatwierdzam

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieszycach

Pieszycy, dnia 08.01.2020

Rozdział I – Informacje ogólne

1. Nazwa i adres Zamawiającego: Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kopernika 124, 58-250 Pieszyce tel./ fax 74 8365245 email – ops@pieszyce.pl NIP 882-14 70 449 / REGON 005 81 11 068

Adres strony internetowej: www.opspieszyce.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia: Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne jest prowadzone zgodnie z art. 138o. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 - dalej ustawy PZP), o wartości nie przekraczającej równowartości w złotych kwoty 750 000 euro, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 138g. ust. 1. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o. ust. 2-4 ustawy PZP. W pozostałym zakresie ustawy nie stosuje się. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze Ogłoszenie.

3. Szczegółowy opis, zakres i warunki realizacji zamówienia określają: Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzór umowy – stanowiący załącznik nr 4.

4. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): – 85312000-9 (usługi opieki społecznej nieobjęjące miejsc noclegowych)

5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6. Niedopuszczalne jest składanie oferty na niepełny zakres zamówienia.

7. Oferty, w których stwierdzony zostanie niepełny zakres oferowanego zamówienia zostaną odrzucone.

Rozdział II - Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem **zamówienia** jest świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych klientom OPS Pieszyce w miejscu ich zamieszkania.

1) Zgodnie z art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2019r. poz. 1507 z późniejszymi zmianami) osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona, przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych.

2) Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

3) Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

4) Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie rodzajów specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 nr 189 poz. 1598 z późniejszymi zmianami) specjalistyczne usługi opiekuńcze są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

2. Wymiar świadczeń przewidywany w okresie realizacji umowy

1) Usługi opiekuńcze w wymiarze około 800 godzin miesięcznie (x 10 = 8000 godzin w skali roku), przewidywana liczba osób objętych usługami około 35 osób miesięcznie.

2) Specjalistyczne usługi opiekuńcze w wymiarze około 10 godzin miesięcznie (x 10 = 100 godzin w skali roku), przewidywana liczba osób objętych specjalistycznymi usługami to 1 osoba miesięcznie.

3) Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia nie ma możliwości dokładnego oszacowania liczby osób, (dalej: „klientów”) którym świadczone będą usługi opiekuńcze i liczby godzin świadczenia usług.

4) Zamawiający zastrzega, że podana liczba osób i godzin może ulec zmianie, stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego rozeznaczonych w trakcie realizacji umowy. Wykonawcy, poza wynagrodzeniem wynikającym z rozliczenia świadczonych usług, nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie z tytułu zmiany liczby osób i godzin. Zamawiający zapłaci za faktyczną ilość zrealizowanych godzin.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

3.1 W przypadku usług opiekuńczych, przedmiot zamówienia obejmuje następujące zadania i czynności:

1) Pomoc klientowi w wykonaniu zabiegów higienicznych takich jak:

a) przygotowanie kąpieli, pomoc w wejściu i wyjściu z wanny,

- b) pomoc przy myciu, a w przypadku osoby leżącej również mycie klienta w łóżku,
 - c) dbanie o higienę jamy ustnej,
 - d) czesanie
 - e) golenie
 - f) obcinanie paznokci
 - g) inne czynności higieniczne
 - h) pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych, np. zaprowadzenie do toalety, zmiana pieluch jednorazowych.
 - 2) Przygotowywanie posiłków (z uwzględnieniem diety) – w zależności od potrzeb, lub ich dostarczanie.
 - 3) Podawanie klientowi posiłku oraz w razie potrzeby nakarmienie.
 - 4) Robienie i dostarczanie zakupów na koszt klienta (art. spożywczych, przemysłowych, higienicznych i środków czystości).
 - 5) Pomoc w sprzątaniu pokoju klienta oraz łazienki i kuchni (ścieranie kurzu, odkurzanie i mycie podłogi, mycie i dbałość o czystość urządzeń sanitarnych, dwa razy w roku mycie okien).
 - 6) Zmiana pościeli, pomoc klientowi w zmianie odzieży, bielizny osobistej.
 - 7) Zrobienie drobnej przepierki bielizny osobistej i lekkiej odzieży klienta oraz prasowanie jej.
 - 8) Zanoszenie i odbiór odzieży, bielizny pościelowej do i z pralni (dot. rzeczy klienta).
 - 9) Przynoszenie wody i węgla (w razie potrzeby), wynoszenie nieczystości, śmieci.
 - 10) Palenie w piecu.
 - 11) Utrzymywanie kontaktu z lekarzem, pielęgniarką, pracownikiem socjalnym
 - 12) Zakup leków wg zaleceń lekarskich.
 - 13) Zamawianie wizyt u lekarza.
 - 14) Towarzystwo klientowi w czasie wizyt u lekarza i innych instytucjach oraz placówkach kulturalnych.
 - 15) Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, regulowanie płatności za media oraz za świadczone usługi opiekuńcze (na koszt klienta).
 - 16) Dbanie o kondycję fizyczną i psychiczną klienta poprzez zapewnienie kontaktów z otoczeniem.
 - 17) Prowadzenie na bieżąco zeszytu wydatków i rozliczeń wydawanych pieniędzy klienta.
 - 18) Pomoc przy przeniesieniu klienta na wózek inwalidzki i z wózka.
 - 19) Zapewnienie klientowi niezbędnej pomocy w sytuacjach nagłych, w szczególności takich jak odniesienie poważnych obrażeń, ciężki stan zdrowia, itp.
 - 20) W przypadku zgonu klienta:
 - a) wezwanie lekarza celem stwierdzenia zgonu
 - b) zawiadomienie rodziny
 - c) zawiadomienie Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieszcach w formie telefonicznej a następnie pisemnej
 - 21) Wykonanie innych czynności nie objętych powyższym zakresem, a wynikających z konieczności zabezpieczenia klientowi prawidłowego funkcjonowania w środowisku. Wszystkie w/w czynności muszą być wykonywane z przestrzeganiem zasad czystości i higieny oraz z poszanowaniem prawa do godności. Przy wykonywaniu czynności wymagających sterylności, opiekunki muszą używać jednorazowych rękawiczek, które zapewnia wykonawca na własny koszt.
- 3.2 W przypadku specjalistycznych usług opiekuńczych, przedmiot zamówienia obejmuje zadania i czynności wynikające z Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie rodzajów specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. z 2005r. nr 189 poz. 1598 § 2 punkt 1-4).

Rozdział III – Pozostałe istotne warunki wykonania przedmiotu zamówienia

1. Czas wykonywania usługi

- 1) Powyższe usługi będą świadczone przez pracowników Wykonawcy przez cały okres trwania umowy
 - a) przez siedem dni w tygodniu, a w indywidualnych przypadkach, w zależności od potrzeb klienta, także w święta. W godzinach 7-20, a w indywidualnych przypadkach, w zależności od potrzeb klienta, także w innych godzinach.
 - 2) Zamawiający przyjmuje, że 1 godzina usługi równa się 1 godzinie zegarowej tj. 60 minut.
 - 3) Do czasu pracy opiekunek / opiekunów nie wlicza się czasu dojazdu lub dojścia do miejsca zamieszkania klienta.
 - 4) Większość usług opiekuńczych świadczona będzie na terenie Miasta Pieszycy (95%) pozostałe mogą wymagać świadczenia na terenie sołectw Kamionki, Bratoszów, Rościszów, Piskorzów,

2. Podstawa prawna, miejsce i etapy świadczenia usług przez Wykonawcę

- 1) Usługi wykonywane będą na terenie Gminy Pieszycy , w miejscu zamieszkania lub pobytu klientów OPS uprawnionych do korzystania z usług opiekuńczych - przyznanych na podstawie decyzji administracyjnych.
- 2) Zamawiający wskaże Wykonawcy osoby uprawnione do korzystania z usług, oraz informacje o zakresie usług przyznanych indywidualnie poszczególnym osobom.
- 3) Decyzja administracyjna oraz informacja, o której mowa w pkt 2 zawiera:

- a) dane osobowe i adres klienta, miejsce świadczenia usług,
 - b) liczbę godzin przyznanych usług w skali dnia wraz z określeniem dni w tygodniu, w jakich będą realizowane usługi
 - c) okres świadczenia usług (tj. termin rozpoczęcia i zakończenia)
 - d) określoną procentowo i kwotowo odpłatność klienta za usługę lub jej brak.
- 4) Decyzje przyznające usługi opiekuńcze dostarczane są Wykonawcy – koordynatorowi.
- 5) Ustalenie zakresu i godzin świadczonych usług opiekuńczych następuje zgodnie z indywidualnymi potrzebami klientów.
- 6) Załącznikiem do decyzji jest druk „Zakres czynności wykonywanych przez opiekunkę / opiekuna w środowisku” określający czynności wykonywane u klientów. Druk ten jest wypełniany u klienta w obecności pracownika Zamawiającego. Kopia w/w druku jest przekazywana opiekunce / opiekunowi i stanowi podstawę świadczonych usług.
- 7) Wszelkie spory wynikające z treści zakresu czynności należy rozstrzygać polubownie.
- 8) Dopuszcza się możliwość ustnego, telefonicznego lub e-mailowego przekazania zlecenia Zamawiającego na wykonanie usługi – potwierdzenie tego faktu w formie decyzji następuje w ciągu 7 dni.
- 9) Wykonawca jest zobowiązany podjąć czynności związane ze świadczeniem usług, w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia o potrzebie ich zapewnienia, a w przypadku nagłym niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia.
- 10) Pierwsze wejście w nowe środowisko pracownika firmy świadczącej usługi powinno nastąpić z pracownikiem socjalnym Zamawiającego, także w przypadku zmiany opiekunki.
- 11) Zamawiający pokryje koszt faktycznie zrealizowanej liczby godzin usługi, w wymiarze nie większym niż wynikającym z decyzji.

3. Wstrzymanie wykonania usług

- 1) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o wstrzymaniu usługi u klienta z powodu zgonu, hospitalizacji bądź innej przyczyny, nie później niż 2 dni robocze.
- 2) W przypadku hospitalizacji klienta usługi są wstrzymane – Wykonawca nie może żądać zapłaty za ten okres. Wyjątek stanowią przypadki, kiedy sytuacja wymaga wsparcia opiekunki np. w dostarczeniu bielizny czy innych rzeczy osobistych z domu do szpitala lub załatwienia pilnych spraw klienta.
- 3) Dopuszcza się możliwość ustnego poinformowania o przerwaniu świadczenia usług, co wymaga bezzwłocznego potwierdzenia pismem.

4. Karty pracy

- 1) Wykonawca realizujący przedmiot zamówienia jest zobowiązany do prowadzenia dla każdego klienta karty pracy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5.
- 2) Karta pracy, w celu zapewnienia bieżącej kontroli przez Zamawiającego musi być wypełniana przez pracowników wykonawcy długopisem, ze szczególną starannością, na bieżąco i udostępniana każdorazowo na żądanie Zamawiającego
- 3) Karta pracy będzie znajdować się w mieszkaniu klienta, w celu zapewnienia bieżącej kontroli.
- 4) Po każdej wizycie osoby wyznaczonej przez Wykonawcę, kartę pracy poświadczą klient własnoręcznym podpisem. W przypadku, gdy stan zdrowia klienta nie pozwala na złożenie podpisu, dopuszcza się jego brak w karcie pod warunkiem stosownej adnotacji koordynatora usług i pracownika socjalnego OPS.
- 5) Niedopuszczalne jest podpisywanie kart pracy z góry na cały miesiąc, bądź dopiero na koniec miesiąca albo jednym podpisem na całej karcie.
- 6) Wykonawca przed przekazaniem Zamawiającemu kart pracy ma obowiązek sprawdzenia kart pod kątem poprawności. Na karcie pracy przekazywanej Zamawiającemu ma widnieć zapis, że sprawdzono pod względem merytorycznym oraz ma być opatrzona podpisem koordynatora lub kierownika Wykonawcy.
- Sprawdzenie pod względem merytorycznym powinno polegać na sprawdzeniu przez Wykonawcę:
- zgodności ilości zrealizowanych godzin usługowych z ilością godzin przyznanych decyzją administracyjną,
 - czy we wszystkich rubrykach uzupełnione zostały zrealizowane w danym dniu godziny oraz podpisy podopiecznych.
- W sytuacji, gdy usługi opiekuńcze nie były świadczone zgodnie z decyzją administracyjną na karcie pracy powinny znaleźć się wyjaśnienia, jaki był powód, tego że usługi opiekuńcze nie odbyły się, co było przyczyną braku usług opiekuńczych w danym okresie, bądź odbyły się w innym wymiarze.
- 7) Wykonawca przechowuje karty pracy jak i inne dokumenty związane z przedmiotem zamówienia przez okres 1 roku po zakończeniu umowy pod rygorem kary umownej w wysokości 1000,- zł.
- 8) Brak danych, w tym podpisów w karcie pracy, lub nierzetelne ich uzupełnianie, w przypadku nie wyjaśnienia nieprawidłowości skutkować może niezapłaceniem za daną usługę.
- 9) Karty pracy po zakończonym miesiącu powinny zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego najpóźniej do 5 dnia każdego miesiąca celem ich weryfikacji.

5. Pozostałe obowiązki Wykonawcy

- 1)** Wykonawca, przed rozpoczęciem świadczenia usług, wskaże Zamawiającemu numer telefonu kontaktowego, numer faksu oraz adres e-mailowy, a także zapewni stały kontakt telefoniczny, faksowy oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej, w godzinach pracy Zamawiającego.
- 2)** Zamawiający wymaga od Wykonawcy, że jeżeli zostanie wyłoniony w niniejszym postępowaniu że zatrudni na podstawie umowy o pracę, koordynatora usług opiekuńczych, (dalej „koordynatora”), wyznaczonego do realizacji tego zamówienia.
Koordynator będzie zobowiązany do stałych kontaktów z Zamawiającym w zakresie organizowania usług opiekuńczych.
 - a)** Koordynator musi posiadać wykształcenie co najmniej średnie oraz udokumentowane doświadczenie w pracy na stanowisku, na którym miał bezpośredni kontakt z osobami starszymi, chorymi lub niepełnosprawnymi w sektorze usług opiekuńczych.
 - b)** Zamawiający dopuszcza spełnienie tego warunku poprzez wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionego już wcześniej pracownika.
 - c)** W przypadku zmiany osoby na stanowisku koordynatora w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany w terminie 7 dni od zaistnienia takiej sytuacji, przedłożyć dokumenty potwierdzające zatrudnienie nowego koordynatora oraz referencje, o których mowa wyżej w ppkt a.
- 3)** Wykonawca musi zapewnić odpowiednią ilość osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia, pozwalającą na płynne dokonywanie zastępstw, tak aby uniknąć sytuacji pozostawienia klienta bez opieki.
- 4)** Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie staranności w wyborze osób, przy pomocy których będzie świadczył usługi oraz prawidłowość wykonywanych przez nie czynności i obowiązków w powyższym zakresie.
- 5)** Do świadczenia usług Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić osoby sprawne fizycznie i intelektualnie, zdolne do wykonywania prac fizycznych, posiadające umiejętność utrzymywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych.
- 6)** Wykonawca zapewni świadczenie usług opiekuńczych przez osoby odpowiednio przeszkolone:
 - a)** W przypadku zwykłych usług opiekuńczych wyznaczone osoby powinny posiadać ukończony kurs lub szkolenie w zakresie opieki nad chorym w domu, opieki nad osobami starszymi.
 - b)** W przypadku specjalistycznych usług opiekuńczych, zgodnie z § 3.1 i § 3.2 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. Nr 189 poz. 1598 z późn. zm.) wyznaczone osoby powinny posiadać kwalifikacje do wykonywania zawodu: pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi. W uzasadnionych przypadkach specjalistyczne usługi mogą być świadczone przez osoby, które zdobywają lub podnoszą wymagane kwalifikacje zawodowe, posiadają co najmniej roczny staż pracy i mają zapewnioną możliwość konsultacji z osobami świadczącymi specjalistyczne usługi, posiadającymi wymagane kwalifikacje.
- 8)** Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji umowy przez Wykonawcę, w tym: kontroli merytorycznej, obejmującej kontrolę zgodności świadczonych usług z warunkami umowy - w miejscu świadczenia usług, oraz kontroli dokumentów Wykonawcy prowadzonych w powyższym zakresie.
- 9)** W uzasadnionych przypadkach, Zamawiającemu przysługuje prawo występowania do Wykonawcy o zmianę osoby świadczącej usługi.
- 10)** Wykonawca jest odpowiedzialny za wykonanie wszystkich obowiązków wchodzących w zakres zleconych usług, zgodnie z przedmiotem zamówienia.
- 11)** Wykonawca będzie zobowiązany informować niezwłocznie Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na zmianę zakresu wymaganej opieki.
- 12)** Osoby, które będą świadczyły usługi opiekuńcze będą zobowiązane do:
 - a)** posiadania identyfikatora lub dokumentu potwierdzającego fakt zatrudnienia u Wykonawcy;
 - b)** przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2019r. poz. 1781) odnośnie danych dotyczących klientów (RODO);
 - c)** nie wprowadzania do mieszkania klienta osób nieupoważnionych oraz zwierząt;
 - d)** przestrzegania zakazu palenia tytoniu i stosowania innych używek w czasie pobytu w mieszkaniu klienta;
 - e)** przestrzegania zasad zachowania etycznego w kontaktach z klientem, tj. stosowania zwrotów grzecznościowych, szanowania woli klienta w zakresie sposobu wykonywania konkretnych czynności usługowych, z zachowaniem ogólnie przyjętych norm społecznych oraz wykonywania wszelkich prac z poszanowaniem godności i uczuć klienta.
- 13)** Wykonawca winien sprawować nadzór nad terminowym uiszczaniem opłat za usługi opiekuńcze, na konto Zamawiającego, przez osoby objęte pomocą. Termin określony jest w decyzji przyznającej usługi.

Rozdział IV - Termin wykonania zamówienia:

Przewidywany termin wykonania zamówienia: od 01.03.2020r. do 31.12.2020r.

Rozdział V - Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) prowadzenia określonej działalności zawodowej. Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że prowadzi zarejestrowaną działalność gospodarczą bądź działalność regulowaną na podstawie odrębnych przepisów (np. stowarzyszenie), której przedmiot pokrywa się z przedmiotem zamówienia;
 - 2) zdolności zawodowej. Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje doświadczeniem i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę wraz ze złożoną ofertą według kryterium spełnia / nie spełnia.

Rozdział VI - Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 ustawy PZP, oraz że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2.

2. Potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1) W celu potwierdzenia, że Wykonawca prowadzi zarejestrowaną działalność gospodarczą bądź działalność regulowaną na podstawie odrębnych przepisów (np. stowarzyszenie), której przedmiot pokrywa się z przedmiotem zamówienia, Zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, aktualnego odpisu z KRS albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Wykonawców prowadzących inną działalność niż gospodarcza zobowiązuje się do złożenia odpowiedniego dokumentu rejestrowego.

2) W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada zdolności zawodowe umożliwiające wykonanie zamówienia, Zamawiający:

a), żąda udokumentowania wykonania (lub wykonywania) w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania minimum 1 usługi, polegającej na świadczeniu usług opiekuńczych dla minimum 30 osób w skali miesiąca, przez okres 1 roku.

Dokument ten, wystawiony przez podmiot, na rzecz którego usługi te były (lub nadal są) świadczone, ma potwierdzać wykonanie usług z należytą starannością z podaniem miejsca i okresu ich wykonywania oraz ilości osób objętych usługami.

Rozdział VII - Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawca mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku złożenia ich w wyniku wezwania, o którym mowa w art.26 ust.3 ustawy PZP) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.

2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: ul. Kopernika 124, 58-250 Pieszyce

4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: ops@pieszyce.pl lub faksem na nr 74/6836 52 45.

5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania, na żądanie każdej ze stron.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ.

8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

9. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w kwestiach formalnych i merytorycznych jest – Agnieszka Koźmińska.

10. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.

Rozdział VIII - Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawców składających ofertę wnieścia wadium.

2. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział IX - Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 30 dni.

Rozdział X - Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, zawierający w szczególności wskazanie przedmiotu zamówienia, cenę ofertową brutto, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń;

2) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI niniejszej SIWZ

2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczeń za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zszyta) oraz zawierała spis treści.

9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

10. Ofertę należy oznakować w następujący sposób:

"Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania klientów OPS Pieszycy

w okresie od 01-03-2020r. do 31-12-2020r.

Nie otwierać przed dniem 24 stycznia 2020r. Godz. 10:00"

opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy i złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego.

11. Zamawiający informuje, że zgodnie z art.8 w zw. z art.96 ust.3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019r. poz.1010), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty tak oznaczone zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu

poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

15. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art.89 ust.1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale XI niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

Rozdział XI - Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ i złożyć w siedzibie Zamawiającego ul. Kopernika 124 , 58-250 Pieszycy w na parterze pok. nr 2 do dnia 24 stycznia 2020r. do godziny 10:00

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdziale XI ust 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art.84 ust.2 ustawy PZP.

4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 1 w dniu 24 stycznia 2020r. o godzinie 10:00.

5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy PZP.

8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.opspieszycy.pl informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny ofert.

Rozdział XII - Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty winna być wynagrodzeniem brutto dla Wykonawcy wyliczonym poprzez pomnożenie planowanych / szacowanych ilości godzin usługowych do wykonania i ich ceny jednostkowej za jedną roboczogodzinę świadczenia odpowiednio:

a) zamówienia:

- usług opiekuńczych: 800 godzin x zł/godz. (brutto) =zł.

- specjalistycznych usług opiekuńczych: 100 godzin x zł/godz. (brutto) =zł.

2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ. Cena obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia wraz z wszelkimi kosztami towarzyszącymi, koniecznymi do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględnia wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian cen jednostkowych za roboczogodzinę w trakcie trwania umowy.

4. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

5. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).

Rozdział XIII - Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny i wyboru Wykonawców stosując poniżej podane kryteria i przypisane im znaczenia (wagi) dla zamówienia. Dla dokonania oceny ofert waga w kryteriach oceny określona w procentach zostanie przeliczona na punkty: 1 procent odpowiada 1 punktowi. Oceniane będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

1) Kryterium cena – „C” - waga 60%, maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za to kryterium to 60 punktów - rozumiane jako suma całkowitej ceny ofertowej brutto za świadczenie usług opiekuńczych i całkowitej ceny ofertowej brutto za świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych.

Do wyliczenia ilości punktów w tym kryterium będzie zastosowany poniższy wzór

C – ilość punktów jakie otrzyma badana oferta w kryterium

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najniższa z oferowanych} \times 60}{\text{cena brutto badanej oferty}}$$

2) Doświadczenie Wykonawcy w realizacji usług opiekuńczych – „D” - waga 40%, maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za to kryterium to 40 punktów.

Ocena punktowa w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” dokonana zostanie na podstawie druku stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ

W przypadku kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” oferta otrzyma punkty według następującej zasady: doświadczenie Wykonawcy w realizacji usług opiekuńczych, przez okres:

- 1 rok – 0 pkt,
- powyżej 1 roku do 3 lat – 20 pkt
- powyżej 3 lat - 40 pkt

1. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

kryterium	Waga %	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena C	60%	60 pkt
Doświadczenie wykonawcy D	40%	40pkt

2. Ważne oferty zostaną przeliczone wg powyższych wzorów oraz tabeli.

3. W każdej z dwóch części zamówienia jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów, tj. suma punktów C + D.

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznacza najkorzystniejszą ofertę.

5. Zamawiający udzieli zamówienia na daną część Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art.91 ust.4 ustawy PZP).

7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

Rozdział XIV - Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca:

1) Potwierdza fakt zatrudnienia, na podstawie umowy o pracę, koordynatora wyznaczonego do stałych kontaktów z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, poprzez dostarczenie dokumentów potwierdzających fakt zatrudnienia koordynatora u Wykonawcy. Potwierdza również fakt posiadania przez koordynatora doświadczenia, o którym mowa w rozdziale III ust. 5 pkt 2a.

3) Potwierdza fakt zatrudnienia, na podstawie umowy o pracę,

a) minimum 3 osób wyznaczonych do realizacji zamówienia;

Potwierdzenie polega na dostarczeniu dokumentów potwierdzających fakt zatrudnienia w/w osób u Wykonawcy.

Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo pisemnie informować Zamawiającego o zmianie tych osób w trakcie trwania umowy.

4) Dostarcza polisę lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej odnoszącej się do przedmiotu zamówienia, nie mniejszą niż 200 000 zł,

Rozdział XV – Zawarcie umowy.

1. O wynikach wyboru oferty najkorzystniejszej Wykonawcy zostaną powiadomieni drogą elektroniczną lub pisemnie.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zapisom niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie powiadomiony o terminie i miejscu zawarcia umowy.

4. Umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zamawiający podpisze w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty.

5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy PZP.

6. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

7. Niezwłocznie po udzieleniu przedmiotowego zamówienia, Zamawiający zamieści informację dla Wykonawców na swojej stronie podmiotowej BIP o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

8. W przypadku nieudzielenia zamówienia, Zamawiający niezwłocznie zamieści informację dla Wykonawców na swojej stronie podmiotowej BIP o nieudzieleniu zamówienia.

Rozdział XVI – Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:

1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

- 2)** cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
 - 3)** w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust. 5 PZP, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
 - 4)** wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 - 5)** postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.** W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej z podaniem uzasadnienia.
 - 3.** Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy PZP